

MODELLO VBPT

(DA PROTOCOLLARE IN SEGRETERIA O INVIARE A MEZZO PEC)

**ALLA DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
DELL'AMMINISTRAZIONE.....**

OGGETTO: VERTENZA BUONI PASTO IN TELELAVORO. DIFFIDA AL PAGAMENTO

LA/IL SOTTOSCRITTA/O

MATRICOLA

IN FORZA A ENTE/SEDE

IN TELELAVORO NEL PERIODO

.....
.....
.....

CHIEDE

**IL PAGAMENTO IMMEDIATO DEI BUONI PASTO NELLE
GIORNATE LAVORATE IN TELELAVORO E IL PAGAMENTO
DEGLI ARRETRATI NON PRESCRITTI**

**LA PRESENTE DIFFIDA COSTITUISCE ATTO INTERRUTTIVO
DELLA PRESCRIZIONE DELLE SOMME DOVUTE, CON RISERVA
DI OGNI AZIONE A TUTELA DEI PROPRI INTERESSI**

.....
LUOGO E DATA

.....
FIRMA